

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 002/2020

53ª CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS (AS) CANDIDATOS (AS)
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

EDUARDO KREWINKEL, Secretário de Gestão Administrativa de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2020, destinado ao provimento de cargos temporários do quadro de pessoal da Prefeitura de Balneário Camboriú, RESOLVE: CONVOCAR os candidatos abaixo listados para apresentação na secretaria competente. Os candidatos convocados deverão se apresentar para contratação na **Secretaria de Educação**, localizada na **Rua Camboriú, nº 100, Bairro dos Municípios, Balneário Camboriú/SC**, no **dia 10 de setembro de 2021, nos horários abaixo especificados**, munidos da documentação descrita a seguir, conforme **itens 14.8 e 14.9 do edital**.

Justificativa:

Considerando o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal que estabelece os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

Considerando a necessidade da substituição de pessoal;

Considerando a necessidade de contratação em razão da situação de emergência no âmbito da Saúde Pública do Município de Balneário Camboriú, em função da pandemia do Novo Corona Vírus/COVID 19;

Faz-se o chamamento de profissionais para contratação temporária para atender a necessidade da Administração Municipal.

Cópias simples e originais dos seguintes documentos:

- a. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir pela internet);
- b. Cópia da Declaração de Imposto de Renda (completa e com recibo). Se isento, ou se não possuir bens, preencher formulário de isenção (ambos disponíveis no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- c. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios (disponível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- d. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho (disponível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- e. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos (disponível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- f. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo conforme exigido neste edital;

- g. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no Conselho de Classe, respectivo, quando couber;
- h. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- i. Original e cópia do Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (não será aceita CNH);
- j. Original e cópia do PIS/PASEP, cópia da CTPS com o n.º de série e data de emissão;
- k. Original e cópia da Certidão de casamento (com averbação de divórcio, se for o caso);
- l. Original e cópia da Certidão de nascimento de filhos menores (até 14 anos);
- m. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- n. Informações bancárias: Agência e Conta bancária no Banco Itaú;

Documentos Originais:

- o. CTPS original;
- p. 1 foto 3x4 (atualizada);
- q. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não, em qualquer das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho);
- r. Os candidatos com deficiência apresentarão, além dos exames já requeridos para todos os candidatos, Laudo Médico original, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, por profissional competente, documento que contenha nome e RG do candidato, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência (conforme item 14.9, 14.10 e 14.11 do Edital);

Para o cargo específico de **MOTORISTA**, é necessário a apresentação da Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D" (original e cópia), conforme item 2.2.2 do Edital.

Para o cargo específico de **AGENTE DE ALIMENTAÇÃO**, é necessário a apresentação da Carteira de Saúde atualizada (original e cópia).

“ATENÇÃO: A não apresentação do candidato ou a recusa em assumir de imediato a vaga ofertada não implicará a sua reclassificação. Passará a ocupar a última vaga do cargo/disciplina e só voltará a ser convocado após todos os demais terem escolhido vagas, independentemente de sua nota final e ou classificação inicial.”

Segue abaixo a listagem dos candidatos convocados em seus respectivos cargos:

AGENTE DE ALIMENTAÇÃO – 40H

PARA OCUPAÇÃO DE (04) QUATRO VAGAS DISPONÍVEIS PELA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER NO DIA: 10/09/2021 – às 10:00 horas

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
46	SAMANTA ELLEN DE SOUZA	AGENTE DE ALIMENTAÇÃO
47	LETÍCIA LUCIANO FERNANDES	AGENTE DE ALIMENTAÇÃO

48	ALESSANDRA CASTELLEM GALL	AGENTE DE ALIMENTAÇÃO
49	SUZAMARA SOUZA NETO	AGENTE DE ALIMENTAÇÃO
50	ANDRÉ LUIS BICA	AGENTE DE ALIMENTAÇÃO
51	LOURDES TEREZINHA MACHADO SAMPAIO	AGENTE DE ALIMENTAÇÃO
52	ASHLEY CRISTINE GAMEIRO DA SILVA	AGENTE DE ALIMENTAÇÃO
53	MARIA LUCIA CORREA	AGENTE DE ALIMENTAÇÃO

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – 40H

PARA OCUPAÇÃO DE (02) DUAS VAGAS DISPONÍVEIS PELA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER NO DIA: 10/09/2021 – às 10:00 horas

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
290	NAIR SIMAS	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
291	SONIA TEREZINHA BARBOSA DA SILVEIRA	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
292	ROSANGELA MARIA LEMES	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
293	EDRA CRISTINA PINHEIRO GOMES CUNHA	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
294	ANA CLAUDIA SERAFIN CATARINA LUZ	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 40H

PARA OCUPAÇÃO DE (03) TRÊS VAGAS DISPONÍVEIS PELA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER NO DIA: 10/09/2021 – às 10:00 horas

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
127	MARCIO KREMER	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
128	STHEFANY LIMA SCHNEIDER	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
129	ROSANA DE ARAÚJO PINTO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
130	RAFAEL SILVA DE CASTRO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
131	FRANCINE DE PAULA SAUERESSIG	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
132	LUIZ HENRIQUE FESTI	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Balneário Camboriú/SC, 08 de setembro de 2021.

EDUARDO KREWINKEL
SECRETÁRIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA